На основу члана 61. став (1) тачка 2) Закона о високом образовању („Службени гласник Републике Српске“, бр. 67/20 и 107/24) и члана 55. став (1) тачка 2) Статута Универзитета у Бањој Луци, Научно-наставно вијеће Факултета безбједносних наука Универзитета у Бањој Луци на 1. сједници, одржаној 19. 10. 2026. године, донијело је

ПРАВИЛНИК О ИЗДАВАЧКОЈ ДЈЕЛАТНОСТИ ФАКУЛТЕТА БЕЗБЈЕДНОСНИХ НАУКА

I – ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Факултет безбједносних наука Универзитета у Бањој Луци (у даљем тексту: Факултет) обавља издавачку дјелатност у складу са Законом о издавачкој дјелатности, општим актима Универзитета у Бањој Луци и овим правилником.

Члан 2.

Факултет издаје уџбенике, монографије, часопис и друге публикације, у штампаном или електронском облику, самостално или у сарадњи с другим заинтересованим и овлашћеним издавачима, које одговарају циљевима и задацима Факултета утврђеним Статутом Факултета и Статутом Универзитета у Бањој Луци.

Члан 3.

(1) Факултет издаје уџбенике, монографије и друге публикације лица која су у сталном радном односу на Факултету. Лице које није у сталном радном односу на Факултету може бити само коаутор.

(2) Факултет издаје само публикације које су у функцији извођења наставе.

II – КОМИСИЈА ЗА ИЗДАВАЧКУ ДЈЕЛАТНОСТ

Члан 4.

(1) Ради успјешнијег обављања издавачке дјелатности Факултет образује Комисију за издавачку дјелатност (у даљем тексту: Комисија).

(2) Комисију чине декан Факултета, као предсједавајући Комисије, продекан за научноистраживачки рад, продекан за наставу, представник сваке катедре Факултета и стручни сарадник у настави, као секретар Комисије.

(3) Чланови Комисије су лица у сталном радном односу на Факултету.

Члан 5.

(1) Комисија:

1) предлаже Научно-наставном вијећу Факултета План издавачке дјелатности;
2) прати издавачку дјелатност Факултета на основу Плана издавачке дјелатности за текућу годину;

3) подноси Научно-наставном вијећу Факултета извјештаје о реализацији Плана издавачке дјелатности;

4) расписује конкурс за издавање публикација које ће објавити Факултет;

5) припрема обрасце пријава на конкурс и објављује конкурс за одговарајућу академску годину;

6) разматра пристигле пријаве, оцјењује њихов квалитет и доставља приједлоге Научно-наставном вијећу Факултета ради усвајања Плана издавачке дјелатности;

7) одређује рокове за достављање рукописа и надзире ток поступка објављивања рукописа и поступка рецензирања;

8) учествује у поступку избора понуђача у складу с прописима о јавним набавкама;

9) усклађује издавачку дјелатност с научноистраживачким потребама Факултета;

10) обавља и друге послове који се односе на издавачку дјелатност Факултета.

(2) Приједлози за издавање публикација из става (1) овог члана треба да садрже сљедеће податке:

1) наслов публикације;

2) име и презиме аутора;

3) област или тему публикације;

4) податак о томе да ли је слично издање објављено у Републици Српској, Босни и Херцеговини или иностранству (с основним подацима: аутор, наслов, издавач, мјесто и година издања);

5) податак о томе да ли се публикација објављује први пут, да ли је ријеч о измијењеном и допуњеном издању или о доштампавању;

6) ако се издање мијења или допуњава, податак о обиму измјена и допуна, изражен у процентима;

7) обим издања, изражен у странама и ауторским табацима;

8) планирани рок завршетка рукописа (мјесец у текућој години).

III – НАЧИН ОБЕЗБЈЕЂИВАЊА РУКОПИСА, ИЗДАВАЊА И ДОШТАМПАВАЊА ПУБЛИКАЦИЈА

Члан 6.

Комисија је дужна да најкасније до 1. новембра текуће године објави интерни конкурс за академско особље Факултета ради достављања коначних верзија рукописа које намјерава објавити као факултетску литературу.

Члан 7.

(1) Предсједавајући Комисије руководи радом Комисије, води сједнице и потписује донесене одлуке.

(2) Секретар Комисије припрема материјал за сједнице, води записник и обавља преписку у вези с одлукама Комисије.

(3) Одлуке се могу доносити и на електронским сједницама Комисије, односно електронским гласањем.

(4) Сједница Комисије може се одржати ако јој присуствује више од половине укупног броја чланова Комисије. Одлуке се доносе већином гласова укупног броја чланова Комисије.

Члан 8.

(1) Комисија анализира приспјеле приједлоге за издавање, усклађује их с издавачком политиком, могућностима и интересима Факултета и доставља их Научно-наставном вијећу Факултета у форми приједлога Плана издавачке дјелатности за наредну годину.

(2) Рукописи предложени за издавање морају испуњавати сљедеће стандарде:

- обим рукописа износи највише 300 страна (без литературе и прилога);
- фонт: Times New Roman, величина 12;
- проред: 1,15;
- формат: А4.

(3) Рукописи које Комисија не прихвати за објављивање враћају се аутору.

Члан 9.

(1) Све публикације из Плана издавачке дјелатности Факултета подлијежу рецензији.

(2) Поступак рецензирања рукописа и добијања сагласности за издавање публикације спроводи се у складу с одредбама Правилника о издавачкој дјелатности Универзитета у Бањој Луци.

Члан 10.

(1) Рукописи који се издају као уџбеници и монографије штампају се у тиражу од најмање 100 примјерака.

(2) Остале публикације објављују се у облику и тиражу који одреди Комисија.

Члан 11.

(1) Одлука о поновљеном издању публикације не може се донијети ако Факултет на залихама има више од 30% тиража претходног издања.

(2) Изузетно од става (1) овог члана, ако због застарјелости претходног издања постоји потреба за новом публикацијом, Комисија може, на образложени приједлог аутора, донијети одлуку о покретању поступка издавања нове публикације и доставити је Научно-наставном вијећу Факултета на коначно одлучивање.

Члан 12.

(1) Аутор чији рукопис издаје Факултет закључује с Факултетом уговор о објављивању рукописа.

(2) Уговор којим се ближе уређују права и обавезе уговорних страна потписују декан, у име Факултета, и аутор публикације.

(3) Ауторски хонорар може се исплатити само ауторима чији је рукопис објављен као основни уџбеник или монографија.

(4) Аутор који је с Факултетом закључио издавачки уговор не може рукопис из овог члана уступити другом издавачу ради штампања без претходне сагласности декана Факултета.

(5) Декан Факултета потписује уговоре и с другим лицима која су учествовала у издавању публикације.

Члан 13.

Комисија је дужна да спроведе поступке припреме рукописа за штампу (добијање ISBN броја и CIP записа, прелом, обликовање корица и насловне стране, израда импресума, калкулација трошкова и др.), те да допринесе дистрибуцији издања релевантним субјектима. Наведене послове обавља секретар Комисије.

Члан 14.

(1) Свакој публикацији додјељује се ISBN/ ISSN број.

(2) Комисија надзире поштовање прописа о поступку добијања ISBN/ISSN броја.

Члан 15.

(1) Факултет може с правним лицима и другим субјектима који се баве издавачком дјелатношћу закључивати уговоре о саиздаваштву.

(2) Права и обавезе Факултета и саиздавача из става (1) овог члана уређују се уговором о саиздаваштву.

IV – НАУЧНИ ЧАСОПИС

Члан 16.

(1) Факултет издаје научни часопис „Журнал за безбједност и криминалистику“ (у даљем тексту: часопис).

(2) Часопис објављује научне радове из области безбједносних наука, криминалистике, форензике, заштите и спасавања, организације и послова полиције и специјалног физичког образовања.

(3) Поред радова из става (2) овог члана, у часопису се објављују и радови из других научних дисциплина тематски блиских профилу часописа.

(4) У часопису се објављују оригинални научни радови, прегледни научни радови, претходна саопштења, научне критике, односно полемике и осврти, као и прикази

научних конференција, књига и пројеката, под условом да нису претходно објављени, у цјелини или дијеловима, и да нису у поступку разматрања у другом часопису.

Члан 17.

Часопис излази најмање два пута годишње.

Члан 18.

Часопис има главног и одговорног уредника, замјеника главног и одговорног уредника, извршне уреднике, Редакциони одбор, Савјет часописа и секретара.

Члан 19.

(1) Главног и одговорног уредника именује Научно-наставно вијеће Факултета.

(2) Мандат главног и одговорног уредника траје четири године.

(3) Главни и одговорни уредник именује замјеника главног и одговорног уредника на период од четири године.

Члан 20.

(1) Извршне уреднике именује главни и одговорни уредник.

(2) Мандат извршних уредника траје четири године.

Члан 21.

Смјернице издавачке политике часописа утврђује главни и одговорни уредник, у консултацији с извршним уредницима, Савјетом часописа и Редакционим одбором. Послове издавања часописа води Редакциони одбор.

Члан 22.

Главни и одговорни уредник врши избор радова за објављивање, даје и прибавља стручна мишљења и одговара за објављени садржај часописа.

Члан 23.

Ауторима радова објављених у часопису и рецензентима тих радова Факултет може, у складу с финансијским могућностима, исплатити хонорар на основу одлуке декана Факултета.

Члан 24.

(1) Редакциони одбор задржава право да пристигле рукописе провјери на плагијат.

(2) Рукописи за које постоје јасне индиције да је ријеч о плагијату одбијају се без даљег разматрања.

(3) Ако се утврди да је рад објављен у часопису плагијат, рад се повлачи у складу с прописаном процедуром повлачења објављених радова, а аутору се трајно забрањује објављивање у часопису.

V – ЕВИДЕНТИРАЊЕ, ОБАВЕЗНИ И БЕСПЛАТНИ ПРИМЈЕРЦИ ПУБЛИКАЦИЈА

Члан 25.

(1) На свим издањима Факултета обавезно се наводе назив, сједиште и лого Факултета, односно Универзитета, као и импресум.

(2) Ако је Факултет за издавање публикације добио новчана средства од спонзора или донатора, у импресуму публикације обавезно се наводи да је објављена уз њихову финансијску подршку.

Члан 26.

(1) Аутору уџбеника, односно монографије припада 10 бесплатних примјерака издања.

(2) Сваком рецензенту и лектору припада по један бесплатан примјерак уџбеника.

(3) Обавезни примјерци публикација достављају се Народној и универзитетској библиотеци Републике Српске, у складу са Законом о издавачкој дјелатности.

(4) Факултет сваком спонзору наведеном у публикацији поклања, зависно од висине спонзорских средстава, од 5 до 10 примјерака публикације.

(5) Информације о свим издањима, с релевантним подацима о публикацији и аутору, објављују се на интернет страници Факултета.

Члан 27.

Документација о свим публикацијама чува се у архиви Факултета.

VI – ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 28.

На питања која нису уређена овим правилником примјењују се одредбе Правилника о издавачкој дјелатности Универзитета у Бањој Луци.

Члан 29.

(1) Овај правилник ступа на снагу 1. 11. 2026. године, а објављује се на интернет страници Факултета.

(2) Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о издавачкој дјелатности Факултета безбједносних наука Универзитета у Бањој Луци, број: 23/3.857/4/23 од 20. 06. 2023. године.

ПРЕДСЈЕДНИК
НАУЧНО-НАСТАВНОГ ВИЈЕЋА

Проф. др Предраг Ћеранић