



Број: 23/3.857/4/23
Датум: 20.6.2023. године

На основу члана 61 Закона о високом образовању („Службени гласник Републике Српске”, број: 67/20) и члана 55 Статута Универзитета у Бањој Луци, Научно-наставно вијеће Факултета безбједносних наука Универзитета у Бањој Луци је на 10. сједници, у академској 2022/23. години, одржаној дана 20. јуна 2023. године донијело

ОДЛУКУ

о усвајању приједлога Правилника о издавачкој дјелатности Факултета безбједносних наука

I

Усваја се приједлог Правилника о издавачкој дјелатности Факултета безбједносних наука Универзитета у Бањој Луци.

II

Саставни дио ове Одлуке је Правилник о издавачкој дјелатности Факултета безбједносних наука Универзитета у Бањој Луци.

III

Обавезују се административне службе Факултета безбједносних наука да Правилник о издавачкој дјелатности објаве на званичној интернет страници Факултета безбједносних наука Универзитета у Бањој Луци.

Образложење

Научно-наставно вијеће Факултета безбједносних наука је, на 10. сједници у академској 2022/2023. години одржаној дана 20.6.2023. године, разматрало приједлог Правилника о издавачкој дјелатности Факултета безбједносних наука Универзитета у Бањој Луци.

Констатовано је да је потребно донијети нови Правилник о издавачкој дјелатности који ће на ефикаснији начин регулисати питања објављивања уџбеника,

монографија и осталих издања, броја примјерака издања која припадају аутору/има, као и остала питања од важности за издавачку дјелатност и часопис Факултета.

Имајући у виду наведено, одлучено је као у диспозитиву ове Одлуке.

Достављено:

1. Материјал ННВ,
2. а/а.

ПРЕДСЈЕДНИК
НАУЧНО-НАСТАВНОГ ВИЈЕЋА
Проф. др Пребраз Ђеранић



**ПРАВИЛНИК
О ИЗДАВАЧКОЈ ДЈЕЛАТНОСТИ
ФАКУЛТЕТА БЕЗБЈЕДНОСНИХ НАУКА**

I - ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Факултет безбједносних наука Универзитета у Бањој Луци (у даљем тексту: Факултет) обавља издавачку дјелатност у складу са Законом о издавачкој дјелатности, Статутом и овим Правилником.

Члан 2.

Факултет издаје уџбенике, монографије, часопис и друге публикације из свих области, које испуњавају циљеве и задатке дјеловања Факултета, прописане Статутом, у штампаном или електронском облику, самостално или у сарадњи с другим заинтересованим и овлашћеним издавачима.

Члан 3.

- (1) Факултет објављује уџбенике, монографије и друге публикације лица која су стално запослена на Факултету и гостујућих наставника и сарадника.
- (2) Факултет може објављивати публикације и трећих лица, уколико испуњавају све услове из овог Правилника.
- (3) Факултет ће финансирати издавање само публикација које су у вези са његовом дјелатношћу, основним циљевима и задацима.

II – КОМИСИЈА ЗА ИЗДАВАЧКУ ДЈЕЛАТНОСТ

Члан 4.

Ради успјешнијег одвијања издавачке дјелатности, Факултет формира Комисију за издавачку дјелатност (у даљем тексту: Комисија).

Комисију чине наставници и сарадници стално запослени на Факултету.

Члан 5.

Комисија има следећа права и обавезе:

- (1) Предлаже план издавачке дјелатности Научно-наставном вијећу Факултета;
- (2) Прати издавачку дјелатност на Факултету на основу Плана издавачке дјелатности за текућу годину;
- (3) Подноси извјештаје о реализацији плана издавачке дјелатности Научно-наставном вијећу Факултета;
- (4) Расписује конкурс за издавање публикација које ће објавити Факултет.

Члан 6.

- (1) Комисијом руководи главни и одговорни уредник за издавачку дјелатност.

- (2) Главног и одговорног уредника и Комисију именује Научно-наставно вијеће Факултета.
- (3) Мандат главног и одговорног уредника и чланова Комисије је четири (4) године.
- (4) Главни и одговорни уредник мора бити лице у сталном радном односу на Факултету.
- (5) За свој рад Комисија одговара Научно-наставном вијећу Факултета.
- (6) На приједлог главног и одговорног уредника, Комисија из својих редова именује секретара Комисије на период од двије године.
- (7) Главни и одговорни уредник именује замјеника главног и одговорног уредника на период од четири године.

III - НАЧИН ОБЕЗБЈЕЂИВАЊА РУКОПИСА, ИЗДАВАЊЕ И ДОШТАМПАВАЊЕ ПУБЛИКАЦИЈА

Члан 7.

- (1) Комисија је дужна, најкасније до 1. октобра текуће године, објавити интерни конкурс академском особљу Факултета за доставу рукописа који намјеравају објавити као факултетску литературу.
- (2) Уколико Комисија да сагласност да се рукопис објави, аутор је дужан доставити Комисији коначну верзију рукописа најкасније до 30. септембра наредне календарске године, од године у којој је расписан конкурс из претходног става.
- (3) На конкурс Комисије се могу пријавити и друга лица која нису у радном односу на Факултету а ангажова су у настави чији је рукопис у вези са дјелатношћу, основним циљевима и задацима Факултета.

Члан 8.

Приједлоге за издавање публикација прима, верификује и класификује Комисија, која након обављеног посла из своје надлежности о томе обавјештава главног и одговорног уредника.

Члан 9.

Приједлози из претходног става морају да садрже сљедеће податке:

1. назив публикације,
2. име и презиме аутора,
3. област или тема публикације,
4. да ли је слично издање објављено у Републици Српској, БиХ или шире (назначити основне податке: аутор, наслов, издавач, мјесто и година издања),
5. да ли се издање објављује први пут, да ли је измијењено и допуњено или се доштампава,
6. ако се издање мијења или допуњава, наводе се подаци о обиму измјена и допуна (изражени у проценту),
7. обим издања (изражен у страницама и ауторским табацима),
8. тираж публикације,
9. планирани рок завршетка израде рукописа публикације (мјесец у текућој години),
10. укупни трошкови издавања (ауторски хонорари, уређивање, штампање и др.),

11. продајна цијена издања.

Члан 10.

- (1) Комисија Факултета анализира приспјеле приједлоге за издавање, усклађује их са политиком издавачке дјелатности, могућностима и интересима Факултета и, у форми приједлога Плана издавачке дјелатности за наредну годину, доставља Научно-наставном вијећу Факултета.
- (2) Приједлози рукописа који, према оцјени Комисије, не буду прихваћени да се публикују враћају се аутору.

Члан 11.

- (1) Коначни План издавачке дјелатности Факултета за календарску годину усваја Научно-наставно вијеће Факултета.
- (2) Усвојени План издавачке дјелатности доставља се Комисији ради реализације.

Члан 12.

- (1) Све публикације из Плана издавачке дјелатности Факултета се рецензирају.
- (2) Поступак рецензирања рукописа и добијања сагласности за издавање публикација се врши према одредбама Правилника о издавачкој дјелатности Универзитета у Бањој Луци.
- (3) Све публикације које су добиле сагласност за издавање од Сената Универзитета у Бањој Луци или Научно-наставног вијећа Факултета носе грб и натпис: „Универзитет у Бањој Луци/Факултет безбједносних наука“ у складу са обрасцем прописаним Књигом графичких стандарда Универзитета у Бањој Луци.

Члан 13.

Рукописи који се издају као уџбеници ће се штампати у материјалном (папирном) облику у тиражу од 100 примјерака.

Рукописи који се издају као монографије од стране Факултета ће се објављивати у електронском облику.

Остале публикације ће се штампати у облику и тиражу који одреди Комисија.

Члан 14.

- (1) Уколико је ријеч о поновљеном издању, одлука о издавању публикације се не може донијети уколико Факултет на залихама има више од 30% цјелокупног тиража претходног издања.
- (2) Изузетно од одредбе из претходног става, уколико је ријеч о новој публикацији за којом, због застарјелости претходне, постоји потреба, Комисија може да, на образложени приједлог аутора, донесе одлуку о покретању поступка издавања нове публикације која се доставља Научно-наставном вијећу Факултета на коначно одлучивање.

Члан 15.

- (1) Аутор, чији рукопис издаје Факултет, закључује уговор о публиковању предметног рукописа.
- (2) Уговор потписују декан, у име Факултета, и аутор публикације којим се детаљније уређују права и обавезе потписника уговора.

- (3) Ауторски хонорар се може исплатити само ауторима чији рукопис се објави као основни уџбеник.
- (4) Висина ауторског хонорара из става (3) се исплаћује из средстава Факултета у износу од 500,00KM до 1.000,00KM, зависно од потражње уџбеника од стране студената и јавности на тржишту.
- (5) Аутор не може уступити на штампање рукопис другом издавачу без претходне сагласности декана Факултета.
- (6) Декан Факултета потписује уговоре и са осталим лицима која су учествовала у издавању публикације.

Члан 16.

Комисија је дужна да проведе поступке припреме рукописа за штампу (добивање ISBN броја и CIP картице, прелом, обликовање корица и насловне странице, израда импресума, калкулација трошкова и др.), те да допринесе дистрибуцији издања релевантним субјектима.

Члан 17.

- (1) Свакој публикацији се додјељује ISBN број.
- (2) Комисија је дужна да врши надзор над поштовањем одредби у вези са поступком добијања ISBN броја.

Члан 18.

За сваку публикацију Комисија израђује калкулацију трошкова и доставља је декану Факултета на увид и даље поступање.

IV – НАУЧНИ ЧАСОПИС

Члан 19.

- (1) Факултет издаје научни часопис „Журнал за безбједност и криминалистику“.
- (2) Часопис „Журнал за безбједност и криминалистику“ објављује научне радове који третирају тематику безбједносних наука, криминалистике, форензике, заштите и спашавања, организације и послова полиције, специјалног физичког образовања.
- (3) Поред наведеног у часопису се објављују и радови из других сродних научних дисциплина који су тематски блиски профилу часописа.
- (4) У часопису се објављују оригинални научни радови, прегледни научни радови, претходна саопштења, научне критике, односно полемике или осврти, прикази научних конференција, књига и пројеката, који нису претходно објављивани нити се налазе у процедури разматрања у другом часопису, у цјелини или у дијеловима.

Члан 20.

„Журнал за безбједност и криминалистику“ излази два пута годишње у тиражу од 100 примјерака.

Члан 21.

Часопис има главног и одговорног уредника, извршне уреднике, Редакциони одбор, Савјет часописа и секретара.

Члан 22.

- (1) Главног и одговорног уредника именује Научно-наставно вијеће Факултета.
- (2) Мандат главног и одговорног уредника је четири (4) године.
- (3) Главни и одговорни уредник именује замјеника главног и одговорног уредника на период од четири (4) године.

Члан 23.

- (1) Извршне уреднике именује главни и одговорни уредник.
- (2) Мандат извршних уредника је четири (4) године.

Члан 24.

Смјернице за издавачку политику часописа утврђује главни и одговорни уредник уз консултације са извршним уредницима, Савјетом и Редакционим одбором часописа. Послове издавања часописа води Редакциони одбор.

Члан 25.

- (1) Чланови Савјета часописа су угледни научни и стручни радници из земље и иностранства.
- (2) Чланове Савјета часописа именује главни и одговорни уредник на период од двије (2) године.

Члан 26.

- (1) Редакциони одбор именује главни и одговорни уредник на период од двије (2) године.
- (2) Редакциони одбор предлаже секретара редакције, којег именује главни и одговорни уредник на период од двије (2) године.

Члан 27.

Главни и одговорни уредник часописа врши избор радова за објављивање, даје и прибавља стручно мишљење и одговара за издату публикацију.

Члан 28.

Издавач, у складу са финансијским могућностима, ауторима научних радова и рецензентима, објављених у научном часопису „Журнал за безбједност и криминалистику“ може исплатити хонораре одлуком декана Факултета.

Члан 29.

- (1) Редакција задржава право провјере пристиглих рукописа на плагијаризам.
- (2) Рукописи код којих постоје јасне индикације да се ради о плагијату биће аутоматски одбијени.
- (3) Ако се установи да је рад који је објављен у часопису плагијат, исти ће бити повучен у складу са прописаном процедуром повлачења већ објављених радова, а ауторима ће бити трајно забрањено да објављују у часопису.

V - ЕВИДЕНТИРАЊЕ, ОБАВЕЗНИ И СЛОБОДНИ ПРИМЈЕРЦИ, ПРОДАЈА ПУБЛИКАЦИЈА

Члан 30.

- (1) На свим издањима Факултета обавезно се назначује назив, сједиште и лого Факултета/Универзитета, те импресум.

- (2) Ако је Факултет добио новчана средства за издавање публикације, у њеном импресуму се обавезно наводи да је објављена уз новчану помоћ спонзора односно донатора.

Члан 31.

- (1) Аутору/има уџбеника припада бесплатно 20 примјерака уџбеника.
- (2) Сваком рецензенту и лектору припадају бесплатно по један примјерак уџбеника.
- (3) Обавезни примјерци уџбеника, у складу са Законом о издавачкој дјелатности, достављају се Народној и универзитетској библиотеци Републике Српске.
- (4) Сваком спонзору наведеном у публикацији, Факултет ће, у зависности од висине спонзорских средстава, поклонити 5 до 10 примјерака публикације.
- (5) Сви остали примјерци публикација Факултета продају се на тржишту.
- (6) Информације о свим издањима, са релевантним подацима о публикацији и аутору, биће објављене и на веб страници Факултета.

Члан 32.

Документација о свим публикацијама чува се у архиву Факултета.

VI - ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 33.

На сва питања која нису регулисана овим Правилником, примјењиваће се одредбе Правилника о издавачкој дјелатности Универзитета у Бањој Луци.

Члан 34.

Овај Правилник ступа на снагу 1. јануара 2024. године и биће објављен на интернет страници Факултета.

**ПРЕДСЈЕДНИК
НАУЧНО-НАСТАВНОГ ВИЈЕЋА**

Проф. др Предраг Ђеранић

