

ПРАВИЛНИК О ЗАВРШНОМ РАДУ НА СТУДИЈУ ПРВОГ ЦИКЛУСА

Основне одредбе

Члан 1.

Овим Правилником регулише се поступак пријаве, израде и одбране завршног рада на првом циклусу студија на Факултету безбједносних наука Универзитета у Бањој Луци.

Завршним радом студент доказује да је на основу знања стеченог током студија овладао заданом темом, да је тему обрадио по предвиђеној методологији, да зна правилно користити и наводити стручну литературу и терминологију.

Академске студије првог циклуса завршавају се полагањем свих испита, испуњавањем свих студентских обвеза прописаних студијским програмом, израдом завршног рада и јавном одбраном завршног рада.

Завршни рад се вреднује са 5 до 10 ECTS бодова, а оцјењивање рада и његове одбране врши се оцјенама од 5 (није положено) до 10 (одличан – изузетан).

Пријава теме завршног рада

Члан 2.

Студент може са једним неположеним испитом пријавити тему завршног рада.

Прије подношења пријаве теме завршног рада, студент је дужан у студентској служби провјерити да ли испуњава услове за подношење пријаве, односно, да ли је испунио обавезе предвиђене студијским програмом.

Тема завршног рада бира се из једног од предмета које садржи студијски програм.

Студент у договору са ментором одређује тему завршног рада.

У току студијске године наставник може преузети у својству ментора највише десет завршних радова.

Евиденцију о броју преузетих завршних радова води ментор.

Студент пријављује тему завршног рада студентској служби Факултета попуњавањем прописаног обрасца **који може преузети у студентској служби или на интернет страници Факултета.**

Дужност ментора у току израде завршног рада је да студенту пружи неопходну помоћ у виду консултација, упућивања на изворе литературе, на методологију која ће се примењивати и евентуалну корекцију издатог задатка.

Студент може само једном промијенити тему завршног рада.

Студент је дужан да изради и одбрани завршни рад најкасније у року од годину дана од дана предаје пријаве теме рада. Изузетно, декан може из оправданих разлога, на писмени захтјев студента, продужити рок за одбрану завршног рада најдуже за шест мјесеци.

Техничка обрада текста

Члан 3.

Завршни рад куца се у програму Word.

Формат папира: А4 (210 x 290mm).

Проред: 1,15 pt.

Маргине: 3,5 cm (лијево) x 2,5 cm x 2,5 cm x 2,5 cm.

Фонт: Times New Roman.

Величина фонта: 12 pt, за писање фуснота величина 10 pts, за обиљежавање слика 11 pts, наслови; 14 pt – Bold и велика слова, поднаслови 14 pt – Bold и мала слова.

Размак између редова: 1.5, изузев фуснота гдје се користи 1.

Писати у пасусима – увучени почетак пасуса за пет до десет словних мјеста (између пасуса нема празног реда).

Број страница: 35 и више.

Странице се нумеришу од Увода у доњем десном углу.

Језик и писмо,: српски језик или језици осталих конститутивних народа, ћирилица или латиница.

Поравнање: обострано.

Штампа: црно-бијела, може у боји али није обавезно.

Коричење: тврде корице.

Именовање комисије за одбрану завршног рада

Члан 4.

Студент може бранити завршни рад након што положи испите из свих наставних предмета и испуни друге обавезе утврђене студијским програмом.

Након што студент положи све испите и испуни све услове, студентска служба овјерава пријаву теме завршног рада и исту доставља ментору на увид, скупа са обрасцем за именовање комисије за одбрану завршног рада.

Ментор одређује чланове комисије те има обавезу да их обавијести и добије њихову усмену сагласност за учешће у комисији.

Ментор доставља е-поштом рад члановима комисије у Word формату.

Чланови комисије, е-поштом, достављају ментору евентуалне сугестије у вези са завршним радом.

Уколико чланови комисије не доставе примједбе на рад е-поштом у року од седам дана, сматраће се да примједбе не постоје.

Ментор доставља образац са приједлогом чланова комисије и термином одбране завршног рада студентској служби Факултета.

Студентска служба одређује мјесто одбране завршног рада.

На основу приједлога ментора о саставу комисије за јавну одбрану, декан доноси Рјешење о именовању комисије за одбрану завршног рада.

Студент предаје четири укоричена примјерка рада и рад у PDF формату на CD-у студентској служби, најкасније седам дана прије термина одбране рада.

Подаци о одбрани објављују се на огласној табли Факултета.

Одбрана завршног рада

Члан 5.

Одбрана завршног рада је усмена и јавна.

На дан одбране рада, комисија преузима из студентске службе записник о одбрани завршног рада и једну испитну пријаву. Саставни дио записника је извод оцјена студента.

Записник са одбране завршног рада попуњава предсједник комисије.

Предсједник комисије започиње поступак одбране саопштавањем података о кандидату, именованој комисији за одбрану завршног рада и теми рада.

Предсједник комисије затим позива кандидата да усмено изложи завршни рад у трајању од 10 - 20 минута.

Одбрана завршног рада састоји се од усменог излагања резултата рада и образложења издвојених закључака, као и одговора на питања комисије у вези са резултатима рада и закључака.

Након одговора на постављена питања, комисија се повлачи на вијећање и доношење одлуке о оцјени одбране завршног рада.

Комисија већином гласова доноси одлуку о полагању или неполагању завршног рада, а исту саопштава предсједник комисије.

Пријаву о положеном испиту (завршном раду) потписују чланови комисије, а ментор уписује оцјену у индекс студента.

Неуспјешна одбрана завршног рада оцењује се оцјеном 5 (није положено).

Након завршене одбране завршног рада, комисија предаје попуњен записник и попуњену пријаву у студентску службу Факултета.

Студент који није одбранио завршни рад пријављује нову тему завршног рада по истом поступку.

Кандидат може највише два пута да пријави завршни рад и приступи одбрани истог.

Завршне одредбе

Члан 6.

Записник и пријава са завршног рада се трајно чувају у досијеу студента.

Саставни дио овог Правилника су прилози којима је дефинисана форма насловне стране те форма образаца за пријаву и одбрану завршног рада.

Овај Правилник ступа на снагу даном усвајања, а објавиће се на интернет страници Факултета.

Прилог 1-Изглед корица завршног рада

УНИВЕРЗИТЕТ У БАЊОЈ ЛУЦИ
ФАКУЛТЕТ БЕЗБЈЕДНОСНИХ НАУКА
БАЊА ЛУКА
(Times New Roman 18, Bold)

НАСЛОВ РАДА
(Times New Roman 22, Bold)

ЗАВРШНИ РАД ПРВОГ ЦИКЛУСА СТУДИЈА
(Times New Roman 14)

Ментор
(Times New Roman 14, Bold)

Име и презиме студента
(Times New Roman 14, Bold)

Бања Лука, мјесец, година.
(Times New Roman 16, Bold)

Број: 27/4. /

Датум: __. __. ____.

Име и презиме студента, број индекса

Студијски програм, смјер

Адреса пребивалишта

Број телефона, е-пошта

ПРИЈАВА ЗАВРШНОГ РАДА НА ПРВОМ ЦИКЛУСУ СТУДИЈА

Поштовани.

Подносим пријаву завршног рада на првом циклусу студија из предмета

_____.

Радни назив теме:

_____.

У Бањој Луци, _____ године

МЕНТОР :

СТУДЕНТ :

Овјерава

Студентска служба

Прилог 3-Захтјев за именовање Комисије за одбрану завршног рада

Број: 27/4. /

Датум: __. __. ____.

УНИВЕРЗИТЕТ У БАЊОЈ ЛУЦИ
ФАКУЛТЕТ БЕЗБЈЕДНОСНИХ НАУКА БАЊА ЛУКА

____ . др _____, ментор

ФАКУЛТЕТ БЕЗБЈЕДНОСНИХ НАУКА

н/р ДЕКАНА

ПРЕДМЕТ: Захтјев за именовање Комисије за одбрану завршног рада

Поштовани,

Обраћам Вам се захтјевом за именовање Комисије за одбрану завршног рада под називом: _____, кандидата _____, за дан _____ у _____ сати, сала _____.

Као чланове Комисије предлажем:

1 . др _____, председник

2. . др _____, члан

У Бањој Луци, _____ године.

Ментор:
